

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2024

№15/8-СД

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Медведково на 2025-2026 гг.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Положением о Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Северное Медведково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 19.11.2013 № 16/4-СД, в целях совершенствования мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе, направленных на достижение конкретных результатов, Совет депутатов решил:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Медведково на 2025-2026 гг. (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Бояркову П.А.

**Глава муниципального округа**  
**Северное Медведково**

**П.А. Бояркова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Медведково  
от 12.12.2024 №15/8-СД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО  
на 2025-2026 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Ответственные исполнители   |
|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| <b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</b> |   |   |   |
| 1.  | Осуществление юрисконсультom аппарата антикоррупционной экспертизы с целью выявления норм, содержащих коррупционные факторы проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково и проектов правовых актов, издаваемых аппаратом Северное Медведково (постановления и распоряжения)  | постоянно   | Юрисконсульт аппарата Совета депутатов Москаленко А.В.  |
|   | Направление муниципального служащего аппарата Совета депутатов на обучение по программе повышения квалификации по теме "Контроль исполнения законодательства в антикоррупционной сфере»   | 1 раз в год   | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.   |
| 2.  | С целью эффективности работы антикоррупционной политики, проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и выявления возможных коррупционных рисков, а также выявления муниципальных служащих, в должностные обязанности которых, с учетом специфики их деятельности, возможны коррупционные правонарушения. Выявление в рамках каких рабочих процессов у муниципального служащего наиболее вероятно и возможно совершение коррупционного правонарушения, к каким последствиям они могут привести и каким образом это можно предотвратить. | по поручению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.<br>Юрисконсульт аппарата Совета депутатов Москаленко А.В. |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 3. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с целью предупреждения коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково.   | постоянно  | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.  |
| 4. | В целях обеспечения антикоррупционных мер, а также предупреждения коррупции информирование главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменениях в антикоррупционном законодательстве, внутренних локальных антикоррупционных актах аппарата Совета депутатов, необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | не реже 1 раза в три месяца                        | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.<br>Юрисконсульт аппарата Совета депутатов Москаленко А.В.<br>(комиссия по противодействию коррупции) |
| 5. | Проведение заседаний в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково Комиссии по противодействию коррупции с целью рассмотрения заявлений муниципального служащего о коррупции, необходимости внесения изменений и дополнений во внутренние локальные акты в сфере противодействия коррупции, в связи с внесенными изменениями в антикоррупционное законодательство.  | не реже 1 раза в три месяца                        | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.<br>Юрисконсульт аппарата Совета депутатов Москаленко А.В.  |
| 6. | Анализ судебной практики по делам об оспаривании действий (бездействий) органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, обзоров и методических рекомендаций,готавливаемых государственными органами, направленных на усовершенствование мероприятий антикоррупционной деятельности, обобщающих практику по урегулированию конфликтов интересов и иных вопросов антикоррупционной направленности с целью доведения до муниципальных служащих информации об изменениях в антикоррупционном законодательстве.   | 1 раз в три месяца                                 | Юрисконсульт аппарата Совета депутатов Москаленко А.В.   |
| 7. | Представление нормативно – правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в Бабушкинскую межрайонную прокуратуру Северо-   | за 7 дней после принятия решения Советом депутатов | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | Восточного административного округа для проведения антикоррупционной экспертизы  |   | Советник муниципальной службы Лисовенко А.В.  |
| 8.  | Представление проектов нормативно – правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в Бабушкинскую межрайонную прокуратуру Северо-Восточного административного округа для проведения антикоррупционной экспертизы.                     | за 7 дней до принятия решения Советом депутатов         | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.<br>Советник муниципальной службы Лисовенко А.В.   |
| 9.  | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково smedvedkovo.ru проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | за 7 рабочих дней до принятия решения Советом депутатов | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.<br>Советник муниципальной службы Лисовенко А.В.   |
| 10. | Предоставление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Северное Медведково Совету депутатов муниципального округа Северное Медведково   | ежегодно до 1 февраля                                   | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.   |
| 11. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений, сообщение в правоохранительные органы о возможных коррупционных правонарушениях, поступивших в аппарат Совета депутатов  | постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.   |
| 12. | Предоставление сведений о мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы  | ежеквартально   | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.<br>Юрисконсульт аппарата Совета депутатов Москаленко А.В.   |
| 13. | Координация и контроль по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)   | постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.<br>Юрисконсульт аппарата Совета депутатов Москаленко А.В.<br>Советник муниципальной службы Лисовенко А.В.<br>Советник муниципальной службы Измайлова К.Э. |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | постоянно             | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А., Советник муниципальной службы Суслов А.П. |
| 2. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, осуществление контроля за полнотой, достоверностью и соответствие требованиям законодательства документации по закупкам | постоянно             | Советник муниципальной службы Суслов А.П.  |
| 3. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства РФ от 04.11.2006г. № 642  | постоянно             | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А., Советник муниципальной службы Суслов А.П. |
| 4. | Ведение реестра муниципальных контрактов аппарата Совета депутатов  | постоянно             | Советник муниципальной службы Суслов А.П.  |
| 5. | Ведение плана-графика аппарата Совета депутатов в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | постоянно             | Советник муниципальной службы Суслов А.П.  |
| 6. | Направление сотрудника муниципальной службы на обучение по программе повышения квалификации в сфере соблюдения Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | по мере необходимости | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А., Советник муниципальной службы Суслов А.П. |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО**

|    |  |           |   |
|----|--|-----------|---|
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ | постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А., советник |
|----|--|-----------|---|

|  |   |                                |   |
|--|---|--------------------------------|---|
|  | «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве».  |                                | муниципальной службы<br>Лисовенко А.В.  |
| 2.   | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, на предмет наличия неснятой или непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных») | по мере<br>необходимости       | Руководитель аппарата Совета<br>депутатов муниципального<br>округа Востриков А.А., советник<br>муниципальной службы<br>Лисовенко А.В. |
| 3.   | Контроль за соблюдением сроков подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей.   | ежегодно с января по<br>апрель | Советник муниципальной<br>службы Лисовенко А.В.   |
| 4.   | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей, в том числе соблюдения запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   | ежегодно с января по<br>апрель | Советник муниципальной<br>службы Лисовенко А.В.   |
| 5.   | Направление сотрудника муниципальной службы на обучение по программе повышения квалификации в сфере кадровой политики   | по мере<br>необходимости       | Руководитель аппарата Совета<br>депутатов муниципального<br>округа Востриков А.А.   |
| 6.   | Подготовка внутренних документов в аппарате Совета депутатов по направлению муниципальных служащих на обучение по повышению квалификации в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд; в сфере противодействия коррупции, кадровой политики.  | постоянно                      | Руководитель аппарата Совета<br>депутатов муниципального<br>округа Востриков А.А., советник<br>муниципальной службы<br>Лисовенко А.В. |
| 7.   | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, подлежащих предоставлению в кадровую службу аппарата в целях выявления возможного конфликта интересов   | постоянно                      | Советник муниципальной<br>службы Лисовенко А.В.   |
| <b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО</b> |   |                                |   |
| 1.   | Публикация на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково информации о порядке и условиях оказания услуг населению.   | постоянно                      | Руководитель аппарата Совета<br>депутатов муниципального<br>округа Востриков А.А.,  |

|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
|    |  |                       | Советник муниципальной службы Измайлова К. Э.   |
| 2. | <p>Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Северное Медведково по противодействию коррупции, через СМИ, на сайтах муниципального округа и на официальных страницах в сети интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- антикоррупционная экспертиза;</li> <li>- методические материалы;</li> <li>- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;</li> <li>- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих</li> </ul> | постоянно             | Советник муниципальной службы Измайлова К. Э.   |
| 3. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ, на сайтах муниципального округа и на официальных страницах в сети интернет  | при наличии оснований | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.,<br>Советник муниципальной службы Измайлова К. Э. |
| 4. | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Северное Медведково, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Северное Медведково <a href="http://smedvedkovo.ru">smedvedkovo.ru</a> и на официальных страницах в сети интернет   | постоянно             | Советник муниципальной службы Измайлова К. Э.   |
| 5. | Направление сотрудника муниципальной службы на обучение по программе повышения квалификации в сфере предоставления информации о работе органов местного самоуправления на официальных страницах в сети интернет и на сайте   | по мере необходимости | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Востриков А.А.,<br>Советник муниципальной службы Измайлова К. Э. |